

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Калиновская средняя школа

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 144/1

Об организации горячего питания обучающихся МОУ Калиновская сш в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ Калиновская сш горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории за счет бюджета муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
5. Назначить ответственным за организацию питания завхозу Пигалкину Н.А... Пигалкиной Н.А.
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы,
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся,
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить статистическую информацию о получении горячего
6. Назначить ответственным за прием продуктов для организации горячего питания в соответствии с требованиями законодательства кладовщика школы Табакову О.Ю.
7. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Бухгалтерии



- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. .

Директор  Н.А.Иващенко



С приказом ознакомлены:

 /  ОЛО