

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

13.11.2024

№ 182

р.п. Радищево

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на
территории муниципального образования «Радищевский район»
в 2024-2025 учебном году**

На основании Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06 ноября 2024 года № 2289- р.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки - 04 декабря 2024 года.
2. Назначить главного специалиста (Симкину И.Г.) ответственным за координацию деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Радищевский район».
3. Назначить программиста МАУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» Губанову О.В. ответственным за ведение региональной информационной системы.
4. Обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.
5. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций.
6. **Руководителям общеобразовательных организаций:**
 - 6.1. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.
 - 6.2. Обеспечить сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 18 ноября 2024 года.
 - 6.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
 - 6.4. Сформировать и утвердить приказом комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 22 ноября 2024 года.

6.5. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

6.7. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями.

6.10. Организовать термометрию всех участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) для дальнейшей обработки в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Организовать своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации -
начальник отдела образования
и дошкольного воспитания



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.Ф. Родионова".

Л.Ф. Родионова