

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Калиновская средняя школа

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2018г.

на заседании Управляющего совета

Протокол №1 от 01.09.2018 г.

Утверждено

Приказом № 162 от 01.09.2018г.

Директор



И.А.Иванченко/

Положение
о разработке и утверждении
рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г № 40936):

- от 31 декабря 2015 г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г № 40937):

- от 31 декабря 2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016г № 41020)

Положение содержит требования к оформлению рабочей программы учителя-предметника.

1.2. Рабочая программа является обязательным документом, способствующим организации учебной деятельности, обеспечивающим методические правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности.

1.3. Рабочая программа составляется каждым учителем перед началом учебного года на основе примерной программы по предмету.

1.4. Учитель обязан иметь рабочую программу по всем преподаваемым им предметам.

1.5. Если обозначена дата повторной проверки рабочей программы, учитель обязан предоставить план в указанный срок с необходимыми доработками.

1.6. Учитель вносить корректировку в свою рабочую программу по мере необходимости.

1.7. Учитель обязан предоставить рабочую программу по требованию администрации школы.

1.8. Рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании ШМО, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждена директором школы.

1.9. Рабочая программа сдается на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 31 августа.

2. Оформление рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы

2.1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов на уровне начального общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования должны включать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования должны включать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, должны включать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.1.5. Рабочие программы кружковых занятий должны содержать:

- 1) результаты освоения курса кружковых занятий;

2) содержание курса кружковых занятий;

3) тематическое планирование.

2.1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов индивидуального обучения (в том числе ФГОС НОО ОВЗ) должны включать следующие разделы:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Требования к оформлению титульного листа (см. приложение 1)

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

1. Название документа (рабочая программа)
2. Название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
3. Учебный год, класс.
4. Ф.И.О. учителя (указать квалификационную категорию)
5. Название школы.
6. Наименование документа, на основе которого составлена рабочая программа (или указание того, что она авторская с подтвержденными сведениями о ее экспертизе и апробации. (Кроме рабочих программ кружковых занятий, факультативных и элективных курсов).
7. Наименование учебника, которому соответствует рабочая программа (для рабочих программ учебных предметов, курсов).
8. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы в год.
9. «Рассмотрено на заседании МО, протокол № ____ от ____ 20 ____ г.»
10. «Согласовано: заместитель директора по УВР»
11. «Утверждаю: директор школы».

3. Допускается составление рабочих программ по модулям по следующим предметам учебного плана:

История (История России. Всеобщая история) (модули: новейшая история, история России)

Математика (модули: алгебра и геометрия)

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Калиновская средняя школа

«Рассмотрено» на заседании МО учителей Руководитель МО _____/_____/_____ Протокол № _____ от _____ 20__	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____/_____/_____ « _____ » _____ 20__	«Утверждаю» Директор школы _____/_____/_____ Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__
--	--	---

Рабочая программа

По предмету (курсу) _____

Класс _____ уровень программы _____ на 20 __-20 __ учебный год

Педагог _____

ф.и.о., должность, квалификационная категория

Составлена на основе программы

Соответствует учебнику

Кол-во часов

6
Приложение №2

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела, урока	Количество часов
1.		
1.1.		
1.2.		